



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลดอนมด
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของเทศบาลตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินงานก่อสร้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ผู้รับจ้าง มีการลดปริมาณงาน เพื่อประหยัดงบประมาณในการก่อสร้าง หรือมีการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ตรวจรับงานก่อสร้างโดยไม่ได้ออกไปดูงานด้วยตนเอง หรือมีการเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับจ้าง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. การกำชับให้เจ้าหน้าที่ติดตามการทำงานของผู้รับจ้างและควบคุมให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ๒. เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานโครงการได้ตลอดเวลา ๓. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนร่วมให้แก่เจ้าหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มีการกำชับให้ช่างควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างติดตามการทำงานของผู้รับจ้างและควบคุมให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ๒. จัดกิจกรรมให้มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนมนต์ ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงโทษของการทุจริตต่อหน้าที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ๔. ผู้บริหารหมั่นกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการดำเนินงานก่อสร้าง
ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวกมลนิตย์ ปิยะเจริญกุล
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนมนต์
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินโครงการเลือกจัดซื้อ/จัดจ้างกับร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ตรวจสอบคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ ๓. เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ๔. ผู้บริหารหมั่นกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง อันจะส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้ประกอบการรายอื่น ๕. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ตรวจสอบคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เข้มงวดในการตรวจสอบรับพัสดุหรือการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนมนต์ ๔. ผู้บริหารได้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการอันจะส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้ประกอบการรายอื่น
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวกมลนิตย์ ปิยะเจริญกุล
สังกัด	เทศบาลตำบลดอนมนต์
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ทำงานส่วนตัวที่บ้าน
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนมนต์ ๓. ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ธุรการในแต่ละสำนัก/กองดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการในสำนัก/กองที่ตนสังกัด และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ ๔. ผู้บริหารหมั่นกำกับดูแลและตรวจสอบทะเบียนคุมการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์เพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของราชการคำสั่งที่..... ๓. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๔. เวรรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวกมลนิตย์ ปิยะเจริญกุล

สังกัด	เทศบาลตำบลดอนมนต์
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังการนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ทำธุระส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ทำธุระส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางราย นำรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานไปใช้ทำธุระส่วนตัวที่บ้าน
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. การจัดทำแบบคำขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต และป้องกันการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในการทำธุระส่วนตัว ๒. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำแบบคำขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนมนต์ ๓. กำหนดให้พนักงานขับรถรถยนต์ส่วนกลางทุกคันต้องกรอกรายงานระยะทางในการใช้รถยนต์ส่วนกลางทุกครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารได้ตรวจสอบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ทำธุระส่วนตัว
ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวกมลนิตย์ ปิยะเจริญกุล
สังกัด	เทศบาลตำบลดอนมนต์
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ ตุลาคม ๒๕๖๗