

รายงานการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564
ของเทศบาลตำบลอนมนต์
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลดอนมนต์

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของเทศบาลตำบลดอนมนต์ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของเทศบาลตำบลดอนมนต์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ 2 เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงินจากเดิมถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติกับรายงานการเงินตั้งแต่งวดปีบัญชี 2564 เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา ณ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ใน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อรายงานการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับรายงานการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่พบว่ามีความเสี่ยงที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ปวงเทพ



- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อ ตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูล ที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบ วิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพ ของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

9-18

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของ ประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของ ผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงาน ในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการ เปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงาน ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร หรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขต และช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึง ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่าง การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ศ.ม. ๒๗

(นางศุภรสมิ์ ประสงค์ศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบุรีรัมย์

นายสุภศักดิ์ นาคหนองหาญ

(นายสุภศักดิ์ นาคหนองหาญ)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ


เทศบาลตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์


งบแสดงฐานะการเงิน


ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

สินทรัพย์	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	42,103,282.39
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	85,553.40
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	8	40,877.20
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9	4,374.87
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		42,234,087.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เงินลงทุนระยะยาว	10	3,279,992.44
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	7,916,149.23
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	12	18,885,330.59
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		30,081,472.26
รวมสินทรัพย์		72,315,560.12

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้


(นางเรืองทิพย์ จิตกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายใจเพชร สราญบุรุษ)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนมนต์


(นายสมจิตร์ วิรุณละพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนมนต์




เทศบาลตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

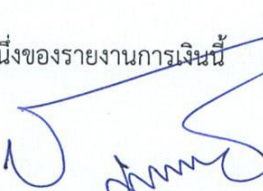
งบแสดงฐานะการเงิน


ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้	13	1,505,385.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14	63,390.75
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	15	504.00
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	16	388,225.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>1,957,504.75</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	17	188,751.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>188,751.00</u>
รวมหนี้สิน		<u>2,146,255.75</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		49,741,161.25
เงินทุนสำรองเงินสะสม		17,001,266.55
รายได้สะสม		3,426,876.57
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>70,169,304.37</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u><u>72,315,560.12</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้


(นางเรืองทิพย์ จิตกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายใจเพชร สราญบุรุษ)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนมนต์


(นายสมจิตร์ วิรุณละพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนมนต์



เทศบาลตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

รายได้	หมายเหตุ	ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง	19	778,847.21
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	20	16,795,125.61
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	21	20,731,082.21
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	22	15,984.60
รวมรายได้		38,321,039.63
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	23	12,617,762.00
ค่าบำเหน็จบำนาญ	24	116,688.00
ค่าตอบแทน	25	514,009.50
ค่าใช้สอย	26	3,670,975.03
ค่าวัสดุ	27	650,407.80
ค่าสาธารณูปโภค	28	416,236.18
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29	2,862,044.94
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	30	13,062,020.79
ค่าใช้จ่ายอื่น	31	7,966.33
รวมค่าใช้จ่าย		33,918,110.57
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		4,402,929.06

(Handwritten signature)

หมายเหตุประกอบรายงานการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(Handwritten signature)
 (นางเรืองทิพย์ จัตกุล)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(Handwritten signature)
 (นายใจเพชร สราญบุรุษ)
 ปลัดเทศบาลตำบลดอนมนต์

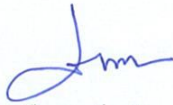
(Handwritten signature)
 (นายสมจิตร วิรุณละพันธ์)
 นายกเทศมนตรีตำบลดอนมนต์

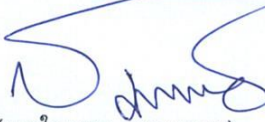
เทศบาลตำบลดอนมดต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์


งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	(หน่วย : บาท) รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	19,096,586.73	15,869,362.13		34,965,948.86
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	27,061,806.27	500,672.40	3,223,941.21	30,786,419.88
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 หลังการปรับปรุง	46,158,393.00	16,370,034.53	3,223,941.21	65,752,368.74
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564				
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	74,786.83	-	-	74,786.83
การจ่ายจากส่วนของทุน	(69,000.00)	-	-	(69,000.00)
ปรับปรุงระหว่างปี	-	-	8,219.74	8,219.74
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	3,576,981.42	631,232.02	194,715.62	4,402,929.06
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	49,741,161.25	17,001,266.55	3,426,876.57	70,169,304.37


(นางเรืองทิพย์ จิตกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายใจเพชร สราญบุรุษ)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนมดต์


(นายสมจิตร วิรุณละพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนมดต์



เทศบาลตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลดอนมนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

เทศบาลตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ 2 ตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31150 มีพื้นที่ทั้งหมด 30 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 18,750 ไร่ มี 10 หมู่บ้าน

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เทศบาลตำบลดอนมนต์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 36,088,600.00 บาท โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 12,878,280.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 6,596,334.00 บาท งบลงทุน จำนวน 3,983,400.00 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 2,302,000.00 บาท รายจ่ายอื่น จำนวน 15,000.00 บาท และงบกลาง จำนวน 10,313,586.00 บาท

เทศบาลตำบลดอนมนต์ มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 1 แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมนต์ ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ของเทศบาลตำบลดอนมนต์ ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลดอนมนต์ ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลดอนมนต์ ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ฝั่งบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้เทศบาลตำบลดอนมนต์ ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

เทศบาลตำบลดอนมนต์

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)		4,679,769.18	4,679,769.18
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)		19,544,893.49	19,544,893.49
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	3,337,816.00	(3,337,816.00)	
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	19,096,586.73	27,061,806.27	46,158,393.00
ทุนสำรองเงินสะสม	15,869,362.13	500,672.40	16,370,034.53

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมนต์

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
หนี้สิน			
ส่วนของทุน			
	-	3,223,941.21	3,223,941.21
	-	-	-
	-	3,223,941.21	3,223,941.21

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่ใช้กับรายการที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประเด็นสำคัญที่ควรกล่าวไว้ในการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชี คือ เกณฑ์การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าในงบการเงิน การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ปฏิบัติกับรายการที่สำคัญเป็นเรื่องจำเป็น เพราะนโยบายการบัญชีมีผลกระทบโดยตรงต่อการรับรู้องค์ประกอบต่างๆ ของงบการเงิน และการแสดงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบการเงิน แม้ว่านโยบายการบัญชีส่วนใหญ่ในภาครัฐ ถูกกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติเป็นแบบเดียวกัน โดยไม่ได้ให้ทางเลือกแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเลือกใช้นโยบายการบัญชีตามดุลยพินิจของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ในกรณีที่มีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐให้ทางเลือก สำหรับการเลือกใช้

นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันได้ การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกใช้จึงยิ่งมีความสำคัญมาก

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ และเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์/เพื่อเรียก และเงินฝากประจำที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้และรายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐหรือบุคคลภายนอกค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายใน 1 ปี

ลูกหนี้-ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีบำรุงท้องที่ ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ โดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้ โดยประมาณจากอัตราร้อยละตามอายุหนี้ของยอดลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวด และหนี้สงสัยจะสูญที่เกิดขึ้นรับรู้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินดังนี้

จำนวนปีที่ค้างชำระ	ร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ปีที่ 2	20
ปีที่ 3 - 5	50
ปีที่ 5 ขึ้นไป	100

5.3 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุน หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทประจำที่มีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 3 เดือน แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน เงินลงทุนจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะสั้นหรือจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะยาว ดังนี้

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

5.4 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สิ่งของที่ใช้สภาพจะใช้หมดเปลืองสิ้นไป ไม่คงสภาพเดิมไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานสั้น ตามสภาพไม่สามารถซ่อมแซมได้หรือเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในการดำเนินงานตามปกติโดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขาย

วัสดุคงเหลือ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ด้วยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.5 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์หรือบริการไปแล้ว และจะได้รับประโยชน์ตอบแทนในอนาคตซึ่งคาดว่าจะใช้หมดไปในระยะสั้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตามมูลค่าของสินทรัพย์หรือบริการที่คาดว่าจะได้รับ

5.6 เงินลงทุนระยะยาว

เงินฝากเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล หมายถึง จำนวนเงินที่เทศบาลจัดส่งเงินจำนวนร้อยละสิบของเงินสะสมเป็นประจำทุกปี ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีส่งเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ซึ่งมีระยะเวลาในการให้ประโยชน์แก่เทศบาลมากกว่า 1 ปี เพื่อให้เทศบาลได้มีโอกาสกู้เงินไปลงทุนบำรุงท้องถิ่นและเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม
- หน่วยงานรับรู้รายการอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000บาทขึ้นไป
- ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร
- ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน
- ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น
- ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐเรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้

อาคารถาวร	30	ปี
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20	ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	10	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	15	ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	5	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	5	ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	10	ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5	ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	5	ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5	ปี
ครุภัณฑ์สนาม	5	ปี
ครุภัณฑ์อื่น	5	ปี

- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
- กรณีที่มีการต่อเติมและปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การประมาณอายุการให้ประโยชน์ให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ครั้งแรก

5.8 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือ สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้

ถนนพื้นคอนกรีต	15	ปี
ถนนดิน	10	ปี
ถนนพื้นลาดยาง	5	ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20	ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	10	ปี

- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง
- กรณีที่มีการต่อเติมและปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การประมาณอายุการใช้ประโยชน์ให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้ประโยชน์ครั้งแรก

5.9 เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้การค้า หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกและหน่วยงานภาครัฐในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหนี้อื่น หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกและหน่วยงานรัฐกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

5.10 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย คือ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้มีการจ่ายเงิน การจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อตกลงในสัญญา หรือจากการบริการที่ได้รับแล้ว หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย

5.11 รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง

เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกปรับปรุงรายการ ซึ่งเกิดจากเงินเหลือจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจากรัฐบาล แต่ยังไม่ได้นำส่งคลัง ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)ตามโครงการเยียวยาเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม

5.12 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

- เงินรับฝาก คือ จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้โดยมีข้อผูกพันในการจ่ายเงินหรือจ่ายต่อ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณที่รับไว้ตามข้อกำหนด เงินหลักประกันสัญญา เงินหลักประกันผลงาน หรือเงินอื่นใดซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายเงิน หรือจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะรับรู้เงินรับฝากเมื่อได้รับเงิน และแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สินหมุนเวียน หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณี

- เงินประกันสัญญาระยะสั้น หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้จากคู่สัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำระค่างบที่ที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี

5.13 เงินรับฝาก

- เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไว้เพื่อนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการเศรษฐกิจชุมชนโดย สนับสนุนเป็นเงินทุนสำหรับกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรรวมถึง ดอกผล และเงินอื่นที่เกิดจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

5.14 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง คือ จำนวนเงินที่หน่วยงานได้จัดเก็บรายได้เอง ซึ่งเป็นรายได้ภาษีอากรและที่ไม่ใช่ภาษีอากรภายใต้กฎหมายที่กำหนดประกอบด้วย หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน และหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

5.15 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ คือ จำนวนเงินที่รัฐจัดเก็บภาษีให้แล้วจัดสรรให้หน่วยงาน ประกอบด้วย ภาษีจัดสรรต่างๆ ที่รัฐบาลเก็บและจัดสรรให้ ได้แก่ ภาษีรถยนต์ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผน ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ค่าธรรมเนียมสิทธิและนิติกรรมที่ดิน และภาษีจัดสรรอื่น

5.16 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ คือ เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่หน่วยงานเพื่อใช้ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อใช้จ่ายตามรายการที่กำหนดที่มีต้องจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของรายการและรายละเอียดที่หน่วยงานขอรับงบประมาณ

5.17 รายได้หน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด คือ จำนวนเงินที่หน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับตลอดรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งเกิดจากการดำเนินงานปกติ

5.18 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.19 บำเหน็จบำนาญ

บำนาญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่าย เป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่ความตายหรือหมดสิทธิ

5.20 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน คือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนอื่น เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าตอบแทนเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.21 ค่าใช้สอย

ค่าใช้สอย คือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้สอยเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น



5.22 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ คือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าวัสดุที่ใช้ไป เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าวัสดุเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.23 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค คือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าสาธารณูปโภคเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.24 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคา คือ หน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าตัดจำหน่าย คือ การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

5.25 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค

ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค คือ ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงินหรือไม่ได้รับสินค้าและบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยนโดยตรง ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนนี้อาจจ่ายตามกฎหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับ หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาคเมื่อเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้ค่าใช้จ่าย

5.26 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น คือ ค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น



หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

เงินฝากสถาบันการเงิน	29,439,528.33
เงินฝากประจำที่มีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 3 เดือน	12,663,754.06
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>42,103,282.39</u>

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

(หน่วย : บาท)

รายได้ค้างรับ	45,647.08
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	36,357.00
ลูกหนี้-ภาษีบำรุงท้องที่	7,315.65
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่	(3,766.33)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	<u>85,553.40</u>

หมายเหตุ 8 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

(หน่วย: บาท)

วัสดุคงคลัง	40,877.20
รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ	<u>40,877.20</u>

หมายเหตุ 9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,374.87
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>4,374.87</u>

หมายเหตุ 10 เงินลงทุนระยะยาว

(หน่วย: บาท)

เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	3,279,992.44
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>3,279,992.44</u>

หมายเหตุ 11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	(หน่วย: บาท)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10,154,739.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(3,492,466.75)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	6,662,272.25
ครุภัณฑ์	1,678,640.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(424,763.02)
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	1,253,876.98
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	<u>7,916,149.23</u>

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

	(หน่วย: บาท)
ถนน	32,532,281.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ถนน	(16,003,362.79)
ถนน (สุทธิ)	16,528,918.21
สะพาน	115,600.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-สะพาน	(83,026.50)
สะพาน(สุทธิ)	32,573.50
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	5,515,472.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(3,191,633.12)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	2,323,838.88
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	<u>18,885,330.59</u>

หมายเหตุ 13 เจ้าหนี้การค้า

	(หน่วย: บาท)
เจ้าหนี้การค้า	1,269,646.00
เจ้าหนี้อื่น	235,739.00
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u>1,505,385.00</u>

หมายเหตุ 14 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

	(หน่วย: บาท)
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	24,298.83
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	10,341.92
ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น	10,750.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	18,000.00
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u>63,390.75</u>

หมายเหตุ 15 รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

	(หน่วย: บาท)
วัสดุอาหารเสริม(นม) โครงการเยียวยาเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมฯ	504.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u>504.00</u>

หมายเหตุ 16 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

	(หน่วย: บาท)
เงินประกันสัญญา	386,025.00
เงินรับฝากอื่นๆ	2,200.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u>388,225.00</u>

หมายเหตุ 17 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

	(หน่วย: บาท)
เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	188,751.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>188,751.00</u>



หมายเหตุ 18 ภาระผูกพัน

- ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

เทศบาลตำบลดอนมนต์มีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)

เป็น จำนวน 18,000.00 บาท

(หน่วย: บาท)

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

สัญญาที่ยังไม่รับรู้

ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

792,500.00

รวม

792,500.00

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง และปรับปรุง

- ภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่นๆ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 เทศบาลตำบลดอนมนต์ มีภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และบริการ
อื่นๆ ระยะเวลาของสัญญาไม่เกิน 1 ปี ดังนี้

ค่าจ้างสำรวจและประเมินความพึงพอใจในคุณภาพการบริการของเทศบาล

ตำบลดอนมนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

15,000.00

ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)พาสเจอร์ไรส์และนมยูเอชที

395,989.16

รวม

410,989.16

หมายเหตุ 19 รายได้จัดเก็บเอง

(หน่วย: บาท)

รายได้ภาษี

98,827.67

รายได้ค่าธรรมเนียม

58,527.10

รายได้ค่าปรับ

93,949.00

รายได้ใบอนุญาต

52,758.00

รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล

188,007.74

รายได้อื่น

286,777.70

รวมรายได้จัดเก็บเอง

778,847.21

หมายเหตุ 20 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้


	(หน่วย: บาท)
รายได้ภาษีรถยนต์	280,970.78
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	9,333,522.44
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	2,333,212.55
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	48,370.62
รายได้ภาษีสรรพสามิต	4,470,242.65
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	48,865.23
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	24,670.34
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	255,271.00
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	<u>16,795,125.61</u>

หมายเหตุ 21 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

	(หน่วย: บาท)
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	19,970,760.57
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	152,621.64
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	607,700.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u>20,731,082.21</u>

หมายเหตุ 22 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	(หน่วย: บาท)
รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
รายได้ดอกเบียเงินฝาก	2,779.60
รายได้จากการบริจาค	13,205.00
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>15,984.60</u>



หมายเหตุ 23 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย: บาท)
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	6,523,051.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,112,800.00
เงินประจำตำแหน่ง	294,451.00
โบนัส	673,390.00
ค่าจ้าง	277,920.00
เงินเพิ่ม	84,000.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,735,820.00
เงินค่าครองชีพ	107,765.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	95,443.00
เงินวิทยฐานะ	42,000.00
เงินสมทบ กบท.	558,978.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	54,579.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	2,565.00
ค่าเช่าบ้าน	55,000.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u><u>12,617,762.00</u></u>

หมายเหตุ 24 ค่าบำเหน็จบำนาญ

	(หน่วย: บาท)
ค่าบำเหน็จรายเดือนสำหรับลูกจ้าง	<u>116,688.00</u>
รวมค่าตอบแทน	<u><u>116,688.00</u></u>

หมายเหตุ 25 ค่าตอบแทน

	(หน่วย: บาท)
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	379,399.50
ค่าตอบแทนอื่น	<u>134,610.00</u>
รวมค่าตอบแทน	<u><u>514,009.50</u></u>

หมายเหตุ 26 ค่าใช้สอย

	(หน่วย: บาท)
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	103,600.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง	136,800.00
ค่าที่พัก	4,800.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	76,193.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	593,002.96
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	127,800.00
ค่าจ้างเหมาบริการ	2,245,579.09
ค่าธรรมเนียม	6,860.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	5,775.00
ค่าเช่า	60,800.00
ค่ารับรองและพิธีการ	22,950.00
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	116,100.00
ค่าประชาสัมพันธ์	65,750.00
ค่าเบี้ยประกันภัย	604.98
ค่าใช้สอยอื่น	104,360.00
รวมค่าใช้สอย	<u>3,670,975.03</u>

ค่าใช้สอยที่ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) คือ

- ค่าเบี้ยเลี้ยงตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อฯ 115,200.00 บาท
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อฯ 18,000.00 บาท
- ค่าเช่าสถานที่ตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อฯ 28,000.00 บาท
- ค่าจัดซื้อสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อฯ 9,850.00 บาท

หมายเหตุ 27 ค่าวัสดุ

	(หน่วย: บาท)
ค่าวัสดุทั่วไป	551,657.80
ค่าวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ทั่วไป	98,750.00
รวมค่าวัสดุ	<u>650,407.80</u>

ค่าวัสดุทั่วไปที่ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) คือ

วัสดุทั่วไปตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อฯ 6,000.00 บาท

หมายเหตุ 28 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย: บาท)
ค่าไฟฟ้า	347,972.32
ค่าโทรศัพท์	12,538.26
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	17,247.00
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	27,365.00
ค่าบริการไปรษณีย์	11,113.60
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>416,236.18</u>

หมายเหตุ 29 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

	(หน่วย: บาท)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	347,474.03
ครุภัณฑ์	171,807.01
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	2,342,763.90
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>2,862,044.94</u>

หมายเหตุ 30 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน

	(หน่วย: บาท)
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	2,715,569.79
เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรไม่หวังผลกำไร	25,000.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	297,045.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	9,397,300.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	352,216.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	87,400.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนด้านสาธารณสุข	187,490.00
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	<u>13,062,020.79</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>13,062,020.79</u>

- ค่าใช้จ่ายอุดหนุนด้านสาธารณสุขที่ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) คือ
- ค่าใช้จ่ายอุดหนุนด้านสาธารณสุขฯ ตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อฯ 135,970.00 บาท
 - ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาลตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อฯ 297,045.00 บาท

หมายเหตุ 31 ค่าใช้จ่ายอื่น

	(หน่วย: บาท)
ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	4,200.00
หนังสือสั่งจะสูญ - ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่	3,766.33
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	<u>7,966.33</u>

