

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตาม หมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานของเทศบาลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 "ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลดอนมนต์ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดำเนินงานของเทศบาลตำบล ดอนมนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบล ดอนมนต์และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยเทศบาลตำบลดอนมนต์

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินงานของเทศบาลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงาน (Operation plan) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) และที่เพิ่มเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง มาพิจารณาดำเนินการสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น

แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนการดำเนินงานควรต้องมีสภาพความพร้อม 3 ประการคือ

ประการที่ 1 มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยการศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

ประการที่ 2 มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค

ประการที่ 3 มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนมนต์ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)
2. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ
3. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการในปีนั้นๆ
4. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) กับเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลดอนมนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
3. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
4. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
5. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน หมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดอนมนต์ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนมนต์ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลดอนมนต์ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนมนต์

(2) คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนมนต์พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอนายกเทศมนตรีตำบลดอนมนต์ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

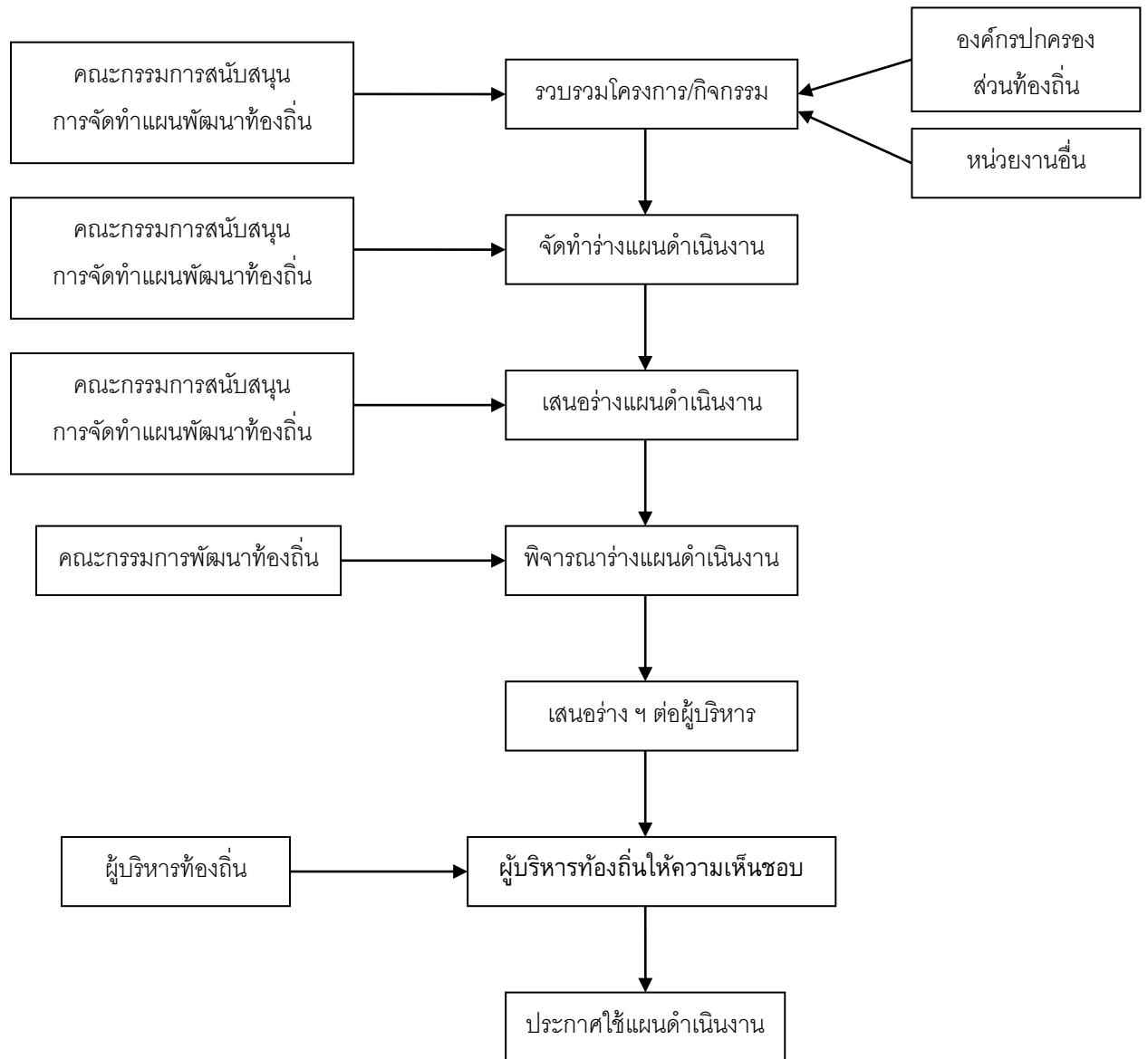
ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดอนมนต์ รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนมนต์ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลดอนมนต์ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนมนต์ (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บทนำ และส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ 5 ข้อ 26 (1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนมนต์ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอนายกเทศมนตรีตำบลดอนมนต์ประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (15 วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (30 วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ 5 ข้อ 26 (2) และ (เพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. ช่วยให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
2. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ไปสู่การปฏิบัติ และสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564
3. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ
4. ช่วยต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนั้น

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564

เทศบาลตำบลคอนมณฑ์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม					
1.1 แผนงานการเกษตร	5	6.33	150,000.00	0.73	เทศบาลตำบลคอนมณฑ์
1.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	4	5.06	135,000.00	0.66	เทศบาลตำบลคอนมณฑ์
1.3 แผนงานงบกลาง	7	8.86	10,269,786.00	50.14	เทศบาลตำบลคอนมณฑ์
1.4 แผนงานรักษาความสงบภายใน	2	2.53	70,000.00	0.34	เทศบาลตำบลคอนมณฑ์
รวม	18	22.78	10,624,786.00	51.87	
2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3	3.80	130,000.00	0.63	เทศบาลตำบลคอนมณฑ์
2.2 แผนงานเคหะและชุมชน	5	6.33	1,878,000.00	9.17	เทศบาลตำบลคอนมณฑ์
รวม	8	10.13	2,008,000.00	9.80	
3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและอนามัย					
3.1 แผนงานสาธารณสุข	8	10.13	1,135,960.00	5.55	เทศบาลตำบลคอนมณฑ์
รวม	8	10.13	1,135,960.00	5.55	
4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
4.1 แผนงานการศึกษา	13	16.46	3,108,100.00	15.17	เทศบาลตำบลคอนมณฑ์
4.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	6	7.59	340,000.00	1.66	เทศบาลตำบลคอนมณฑ์
รวม	19	24.05	3,448,100.00	16.83	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	9	11.39	493,000.00	2.41	เทศบาลตำบลคอนมนต์
5.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	2	2.53	60,000.00	0.29	เทศบาลตำบลคอนมนต์
รวม	11	13.92	553,000.00	2.70	
6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	2.53	50,000.00	0.24	เทศบาลตำบลคอนมนต์
รวม	2	2.53	50,000.00	0.24	
7) บัญชีครุภัณฑ์					
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	3	3.80	79,900.00	0.39	เทศบาลตำบลคอนมนต์
7.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	3	3.80	36,400.00	0.18	เทศบาลตำบลคอนมนต์
7.3 แผนงานการศึกษา	4	5.06	35,100.00	0.17	เทศบาลตำบลคอนมนต์
7.4 แผนงานเคหะและชุมชน	2	2.53	2,505,500.00	12.23	เทศบาลตำบลคอนมนต์
7.5 แผนงานการเกษตร	1	1.27	7,500.00	0.04	เทศบาลตำบลคอนมนต์
รวม	13	16.46	2,664,400.00	13.01	
รวมทั้งสิ้น	79	100.00	20,484,246.00	100.00	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ ทต.ดอนมนต์ ที่ 1 ด้านเศรษฐกิจและสังคม

1.1 แผนงาน การเกษตร

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ ทต.ดอนมนต์ ที่ 1 ด้านเศรษฐกิจและสังคม

1.2 แผนงาน สังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการฝึกอบรม การทำขนมกะหรี่ปั๊ฟ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตาม โครงการทำขนมกะหรี่ปั๊ฟ สำหรับผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส	20,000.00	ทต.ดอนมนต์	สำนักปลัดฯ												
7	โครงการฝึกอบรม การสานเป็ดด้วยเศษผ้า	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตาม โครงการฝึกอบรมการสาน เป็ดด้วยเศษผ้าสำหรับสตรี และแม่บ้าน	30,000.00	ทต.ดอนมนต์	สำนักปลัดฯ												
8	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ผู้สูงวัยใส่ใจ สุขภาพ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตาม โครงการให้ความรู้ผู้สูงวัยใส่ ใจสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ	35,000.00	ทต.ดอนมนต์	สำนักปลัดฯ												
9	ศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนเทศบาล ตำบลดอนมนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการช่วยเหลือประชาชนฯ	50,000.00	ทต.ดอนมนต์	สำนักปลัดฯ												

พด.02

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ที่ 1 ด้านเศรษฐกิจและสังคม

1.3 แผนงาน งบกลาง

[illegible]

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลคอนมณฑ์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ผด.02

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 4 ด้านรักษาความมั่นคงและความ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ที่ 4 ด้านการส่งเสริมความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ที่ 1 ด้านเศรษฐกิจและสังคม

1.4 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
17	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสำคัญ เช่นเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์	บริหารจัดการศูนย์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	30,000.00	ทต.คอนมณฑ์	สำนักปลัดฯ			↔				↔					
18	ค่าป่วยการชดเชยการ งานหรือเวลาที่เสียไป ให้กับ อปพร.	ค่าตอบแทน อปพร.	40,000.00	ทต.คอนมณฑ์	สำนักปลัดฯ			↔				↔					

เทศบาลตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ที่ 2 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.1 แผนงาน วัตถุประสงค์และการโยธา

[illegible]

เทศบาลตำบลคอนมณฑ์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ที่ 2 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

เทศบาลตำบลอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนของ อปท.ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ที่ 1 ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและอนามัย

3.1 แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

[illegible]

เทศบาลตำบลคอนมณฑ์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ที่ 1 ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ที่ 4 ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

4.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
35	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด ทต.ดอนมนต์	10,000.00	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมนต์	กองการศึกษา						↔						
36	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10,000.00	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมนต์	กองการศึกษา									↔			
37	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	30,000.00	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมนต์	กองการศึกษา						↔						

[illegible]

[illegible]

เทศบาลตำบลคอนมณฑ์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ปีที่ 5 ด้านการพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ที่ 5 ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
61	อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	เพื่ออุดหนุนตามโครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	20,000.00	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักปลัดฯ												
62	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อุดหนุนองค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแสง)	สนับสนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.สตึก จ.บุรีรัมย์ ประจำปี 2564	25,000.00	ทต.ดอนมนต์	สำนักปลัดฯ												

เทศบาลตำบลคอนมณฑ์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ที่ 5 ด้านการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

5.2 แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)

[illegible]

เทศบาลตำบลคอนมณฑ์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อปท. ที่ 6 ด้านจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
65	โครงการ Big cleaning Day เทศบาลตำบลดอนมนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ Big cleaning Day เทศบาลตำบลดอนมนต์	20,000.00	ทต.ดอนมนต์	สำนักงานปลัดฯ													
66	โครงการส่งเสริมการค้าแยกขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการค้าแยกขยะมูลฝอย	30,000.00	ทต.ดอนมนต์	สำนักงานปลัดฯ													

เทศบาลตำบลคอนมณฑ์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เก้าอี้แบบมีล้อเลื่อนและพนักพิง	เก้าอี้แบบมีล้อเลื่อนและพนักพิง จำนวน 1 ตัว	5,900	ทต.ดอนมนต์	สำนักปลัด				←		→							
2	เครื่องปรับอากาศ	1.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 BTU 1 เครื่อง 2. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 BTU 1 เครื่อง	51,000	ทต.ดอนมนต์	สำนักปลัด				←		→							

ท.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ก.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เก้าอี้แบบมี ล้อเลื่อนและ พนักพิง	เก้าอี้แบบมีล้อเลื่อนและพนักพิง จำนวน 2 ตัว	5,200	ทต.ดอนมนต์	สำนักปลัด				←	→							
2	โต๊ะวาง คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ แบบ 2 ชั้นชัก - ขนาดไม่ต่ำกว่า 120x60x75 เซนติเมตร	8,200	ทต.ดอนมนต์	สำนักปลัด				←	→							

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้แบบมีล้อเลื่อนและพนักพิง จำนวน 1 ตัว	3,000	ทต.ดอนมนต์	กองการศึกษา				← →									

2. ปัญหาที่รบกวนทำงานบ้านงานครัว

2.1 แผนงานการศึกษา

[illegible]

2.2 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น ที่ให้ความร้อนอุณหภูมิ 85-95 องศาเซลเซียส และระบบคอมพิวเตอร์สำหรับทำความเย็นรวดเร็ว	5,500	ทต.ดอนมนต์	กองช่าง												

3. บัญชีครุภัณฑ์งานไฟฟ้าและถนน

3.1 แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

4. บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลวาดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ต่ำกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย ฯลฯ	23,000	ทต.ดอนมนต์	สำนักปลัด												

4.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

[illegible]

4.3 แผนงานการศึกษาฯ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	17,000	ทต.ดอนมนต์	กองการศึกษาฯ													

[illegible]

[illegible]