



ประกาศเทศบาลตำบลดอนมนต์

เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับปฏิบัติการ

.....

ตามที่เทศบาลตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์
นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๐๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้กำหนดรับสมัคร
ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ในวันและเวลาราชการ
ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ. ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗
และมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับ
การสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. วัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สอบวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
(เขกระโดง) จังหวัดบุรีรัมย์

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบวันที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๑๕ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลาง
จังหวัดบุรีรัมย์ (เขกระโดง) จังหวัดบุรีรัมย์

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่
เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัด
บุรีรัมย์ (เขกระโดง) จังหวัดบุรีรัมย์

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้าสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ดังนี้

๒.๑ การสอบ (แบบปรนัย) จะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการ
สอบคัดเลือกและให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒.๒ ให้ผู้เข้าสอบ (แบบปรนัย) ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งเครื่องแบบสีทึบ (แขนยาว)

/ (๒) ผู้เข้ารับการสอบ.....

(๒) ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ มาเพื่อใช้ในการสอบ

(๓) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบที่ออกให้ในวันสมัครสอบและบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลที่ต้นสังกัดออกให้ไว้เป็นปัจจุบัน เพื่อแสดงตนหากไม่มีบัตรดังกล่าว เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๔) ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเข้าห้องและจะเข้าสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบ ออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

(๖) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบตามที่กำหนด

(๗) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

(๘) ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไป

ในห้องสอบ

(๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเท่านั้น

(๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๑) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

(๑๒) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

(๑๓) เมื่อส่งกระดาษคำตอบ ก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบห้ามลุกจากที่นั่งสอบไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

(๑๔) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบ

(๑๕) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

(๑๖) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

(๑๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัดผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบข้อเขียนนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบก็ได้

๒.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

(๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเข้าสอบ (แบบปรนัย) ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

(๒) ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกไปแล้ว คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบคัดเลือกได้

(๓) ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงตามเวลาที่กำหนด โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐและบัตรประจำตัวผู้สมัครในการรายงานตัวรอการสอบสัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่เจ้าหน้าที่จัดให้

(๔) คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกตามลำดับ

(๕) ต้องเข้ารับการสอบคัดเลือกกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบคัดเลือกครั้งนี้

(๖) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๓. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลดอนมนต์ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๑ ๑๑๑๖๒ หรือเว็บไซต์ www.donmon.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ. ศ. ๒๕๖๖



(นายสมจิตร วิรุณละพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนมนต์